

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕБЯЖЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
31 августа 2021г.  
протокол №01

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МКОУДО  
«Лебяженская ДШИ»  
от 31.08.2021г. №50-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

пгт. Лебяжье  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Лебяженская детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - ДШИ) регулирует развитие и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, является коллегиальным органом управления ДШИ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (частей 2 и 4 статьи 26), иных нормативно-правовых документов об образовании, Устава ДШИ.

1.3. В состав Педагогического совета входят: Директор ДШИ, педагогические работники, состоящие в Трудовых отношениях с ДШИ (преподаватели, концертмейстеры, в том числе – совместители).

1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДШИ и настоящим Положением.

## 2. Цель и Задачи Педсовета

2.1. Педагогический совет мобилизует усилия педагогического коллектива ДШИ по созданию условий для реализации государственной политики в сфере дополнительного образования, включая деятельность в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста его членов.

2.2. Задачами деятельности Педсовета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на соблюдение действующего законодательства и совершенствование образовательного процесса, а также обеспечения качества образования;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических и тактических планов развития Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- разработка комплексно-целевых программ развития Школы, содержания работы по общей методической теме, а также профессионального мастерства и творчества членов педагогического коллектива;
- диагностика состояния образовательного процесса в ДШИ, уровня профессиональной компетентности преподавателей, развития обучающихся;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям и в целом;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы;
- демократизация системы управления Школой и создание микроклимата творческого сотрудничества в образовательном процессе всех его участников.

2.3. Педсовет:

- рассматривает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики и рекомендует их к утверждению;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса;
- принимает порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

- принимает решение о допуске обучающихся к переводным экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о выдаче Свидетельства об окончании ДШИ, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об исключении обучающихся из ДШИ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся ДШИ;
- рассматривает положения и локальные акты ДШИ;
- организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив;
- иные обязанности в рамках своих полномочий и в соответствии с возложенными задачами.

### **3. Права, ответственность и функции Педсовета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

в необходимых случаях, на основании решения председателя Педагогического совета, на заседание приглашать председателей общественных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать Положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к образовательной деятельности Школы;
- принимать и согласовывать локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности Школы в рамках своей компетенции;
- рекомендовать участие педагогических работников Школы в профессиональных, творческих конкурсах разного уровня;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих, сотрудничающих со Школой по вопросам обучения, воспитания, социального партнерства. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- иные права в соответствии с возложенными задачами.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам ДШИ;
- принятие дополнительных общеобразовательных и рабочих программ;
- принятие локальных нормативных актов Школы в соответствии с действующим законодательством, а также конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности ДШИ.

#### **3.3. Педсовет осуществляет следующие функции:**

- рассматривает, вносит предложения, рекомендует к утверждению, принимает стратегические документы ДШИ (Программу развития, Образовательную программу

Школы, образовательные программы (ДПП, ДОП) в области искусств), локальные нормативные акты Школы и т.п.;

- обсуждает и согласовывает годовые планы работы, отчеты самообследования Школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады директора, заведующего учебной частью ДШИ по вопросам качества образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, комплексной безопасности, а также другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и иных локальных нормативных актов Школы;

- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами на основании порядка выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств; Порядка выдачи свидетельства об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, а также Порядка выдачи справки об обучении или периоде обучения в Школе.

3.4. Члены педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Школы;

- получать полную информацию о деятельности Школы;

- принимать, согласовывать положения (локальные акты), относящиеся к образовательной деятельности.

3.5. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;

- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, заведующий учебной частью, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, состоящие в Трудовых отношениях с ДШИ), включая совместителей.

4.2. В целях организации деятельности и ведения делопроизводства протоколов заседаний Педагогический совет избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

4.3. Повестка дня заседания Педсовета планируется Председателем.

4.4. Секретарь ведет протокол Педагогического совета, который подписывается председателем и секретарем.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДШИ.

4.6. Педсовет созывается руководителем ДШИ по плану работы, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы или руководителя ДШИ по мере необходимости.

4.7. Заседание является организационной формой работы Педсовета и считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педсовета.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педсовета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДШИ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом на бумажном носителе письменно или в текстовом формате. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ДШИ.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета ДШИ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются актом.

5.5. Протоколы Педагогического пронумеровываются постранично, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДШИ.

## **6. Взаимоотношения.**

Педагогический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления ДШИ, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.